



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА СЛОБОДЗЕЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

**внеочередной 4 сессии 26 созыва Совета народных депутатов  
Слободзейского района и г. Слободзея**

22.01.2021 год

г. Слободзея

**«О Положении «О постоянных депутатских  
комиссиях Совета народных депутатов  
Слободзейского района и г. Слободзея»**

Руководствуясь ст. 25, 26, 27, 28 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в текущей редакции, ст. 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года № 23-КЗ «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 96-4) в текущей редакции, во исполнение пункта 4 Решения 2 сессии Слободзейского районного Совета народных депутатов «Об образовании постоянных депутатских комиссий, их персональном составе и избрании председателей комиссий» от 23 декабря 2020 года,

**Совет народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить, Положение «О постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея», согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателей постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея.

**Председатель  
Совета народных депутатов  
Слободзейского района и г. Слободзея**

**Т.Д. Залевская**

**Положение**  
**«О постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов**  
**Слободзейского района и города Слободзея»**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов (далее – постоянные комиссии) образуются на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации»), Регламента Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея (далее – райгорсовет) для предварительного рассмотрения, подготовки, анализа и контроля по вопросам, внесенным на рассмотрение райгорсовета и его рабочих органов.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством, Регламентом, Решениями райгорсовета и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета народных депутатов данного созыва и могут действовать только в пределах своих полномочий.

1.4. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принятые Решения. Постоянные депутатские комиссии подотчетны райгорсовету.

1.5. Постоянные комиссии строят свою работу на основе свободного, делового, равноправного обсуждения и решения вопросов, гласности и инициативы членов постоянных комиссий.

**2. Порядок образования постоянных комиссий**

2.1. Постоянные комиссии формируются на добровольной основе из депутатов райгорсовета, как правило, на первоначальных заседаниях райгорсовета нового созыва. Количество членов постоянной комиссии не может быть менее 3 (трёх) депутатов.

Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных депутатских комиссий, за исключением Председателя райгорсовета.

Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи заявления (адресованного Председателю) в аппарат райгорсовета. В целях обеспечения деятельности постоянных комиссий Председатель райгорсовета вправе вносить предложения о пропорциональном распределении депутатов по постоянным комиссиям с учетом их мнения.

При формировании постоянной комиссии голосование проводится в целом по персональному составу постоянной комиссии, подготовленному на основании заявлений депутатов и с учетом предложений Председателя

райгорсовета о пропорциональном распределении депутатов по постоянным комиссиям.

2.2. Постоянные комиссии являются структурными подразделениями райгорсовета, состав которых определяется на основании Решения Совета народных депутатов.

2.3. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов постоянной комиссии. Депутат Совета народных депутатов может входить в состав только одной постоянной депутатской комиссии, образованной при райгорсовете.

2.4. Численный и персональный составы постоянных комиссий утверждаются Решением Совета народных депутатов.

2.5. Наименования, и полномочия постоянных комиссий определяются Решением райгорсовета.

2.6. Депутат райгорсовета может быть выведен из состава постоянной комиссии по его личному заявлению. Прекращение членства депутата в составе постоянной комиссии оформляется Решением Совета народных депутатов.

2.7. В случае необходимости райгорсовет вправе реорганизовывать ранее созданные постоянные комиссии, образовывать новые постоянные комиссии и упразднять ранее созданные, изменять их персональный состав, переизбирать председателя постоянной комиссии. Изменения принимаются Решением Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов райгорсовета.

### **3. Организация работы постоянной комиссии**

3.1. Постоянная комиссия организует свою работу в соответствии с Регламентом райгорсовета, планами работы райгорсовета, а также планами работы, утвержденными на своих заседаниях.

3.2. Заседание постоянной депутатской комиссии является основной организационно-правовой формой деятельности образованных комиссий райгорсовета, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед комиссией задач и принятие решений по их выполнению.

Заседание постоянной депутатской комиссии может осуществляться в очном и дистанционном формате.

Дистанционный формат заседания комиссии возможен в случаях неблагоприятной экологической и (или) эпидемиологической обстановки, возникновении чрезвычайной ситуации, дистанционные заседания в обозначенных случаях проводятся в режиме видеоконференции, с использованием существующих цифровых платформ.

Обеспечение информацией дистанционного заседания комиссии осуществляется посредством направления по электронной почте депутатам материалов повестки дня соответствующего заседания.

В проект повестки дня дистанционного заседания комиссии в режиме видеоконференции не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

3.3. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса). Решение о проведении закрытого заседания постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. После принятия решения о проведении закрытого заседания председательствующим на заседании комиссии может быть объявлен перерыв. Протокол закрытого заседания постоянной комиссии в зависимости от рассматриваемого вопроса может иметь статус секретного документа.

Депутаты, Председатель райгорсовета вправе участвовать в любом открытом или закрытом заседании постоянной комиссии. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании по решению постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии информирует присутствующих на закрытом заседании лиц об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую тайну.

На закрытое заседание постоянной комиссии запрещается проносить фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи, за исключением средства звукозаписи, используемого для протоколирования самого заседания.

Сведения о содержании закрытого заседания постоянной комиссии не подлежат разглашению.

3.4. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Все вопросы, выносимые на рассмотрение на заседаниях сессий (пленарных заседаний), Президиума райгорсовета, должны быть предварительно рассмотрены на заседании соответствующей профильной постоянной комиссии.

3.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, заместитель председателя комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии заседание постоянной депутатской комиссии проводит один из членов комиссии, избранный большинством от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.7. Депутат райгорсовета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат Совета народных депутатов заблаговременно информирует Председателя райгорсовета, Председателя комиссии, либо аппарат райгорсовета. Данная информация доводится до сведения председателя постоянной комиссии. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих на

заседании членов постоянной комиссии. Депутат не имеет право передавать свои полномочия другим лицам.

Проект повестки заседания постоянной комиссии формируется аппаратом райгорсовета в соответствии с планом работы постоянной комиссии, Решениями и поручениями Совета народных депутатов, поручениями Председателя райгорсовета, а также предложениями членов постоянной комиссии, депутатами райгорсовета. Изменения и дополнения в проект повестки заседания постоянной комиссии могут вноситься по предложению членов постоянной комиссии, если за предложение проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

Все проекты решений райгорсовета, включенные в повестку заседания постоянной комиссии, должны быть представлены для правового анализа, а также в необходимых случаях должны быть представлены для экспертизы экономического характера.

3.8. Постоянные комиссии по рассматриваемым вопросам принимают решения, имеющие рекомендательный характер, которые подлежат рассмотрению в рамках Сессии (пленарном заседании) райгорсовета.

3.9. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10. На заседании постоянной комиссии ведется протокол и аудиозапись хода заседания и выступлений на электронном носителе специалистом аппарата райгорсовета. Протокол подписывается председателем постоянной комиссии (в случае отсутствия Председателя комиссии – председательствующим) и секретарем комиссии. Члены комиссии вправе ознакомиться с итоговым протоколом заседания комиссии.

Секретарь комиссии избирается из числа депутатов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

3.11. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта на заседании постоянной комиссии являются:

- а) доклад, который делает инициатор внесения проекта;
- б) вопросы докладчику и ответы на них;
- в) прения по обсуждаемому вопросу;
- г) голосование по проекту.

3.12. Результатом рассмотрения вопроса на заседании постоянной комиссии является принятие решения по выносимому вопросу:

а) рекомендовать проект решения (вопрос) для рассмотрения на заседании сессии (пленарного заседания) либо заседания Президиума райгорсовета;

б) рекомендовать проект решения для рассмотрения на заседании сессии (пленарного заседания) либо заседания Президиума райгорсовета с внесением поправок;

в) направить проект решения на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании постоянной комиссии;

г) рекомендовать сессии (пленарному заседанию) либо заседанию Президиума райгорсовета отклонить проект решения;

д) принять информацию к сведению с вынесением рекомендаций по существу вопроса.

3.13. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к компетенции нескольких постоянных комиссий, вправе проводить совместные заседания. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов каждой постоянной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, присутствующих на совместном заседании.

Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается Председателями (председательствующими) и секретарями на совместном заседании.

3.14. В заседании постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты райгорсовета, не входящие в состав постоянной комиссии.

3.15. В заседании постоянной комиссии принимают участие профильные специалисты аппарата райгорсовета и секретарь райгорсовета.

На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители и специалисты, рассмотрение вопросов которых отнесено к компетенции соответствующих государственных органов, организаций, общественных объединений, граждан. При проведении заседания комиссии в закрытом режиме перечень приглашенных на заседание определяется большинством от установленного числа членов комиссии.

3.16. На заседания постоянных комиссий могут быть приглашены представители средств массовой информации.

3.17. В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии отражается участие депутатов и иных лиц присутствующих на заседании комиссии.

#### **4. Полномочия постоянных комиссий**

4.1. Постоянные комиссии имеют равные права, несут равные обязанности и ответственность.

4.2. Постоянные комиссии по предметам своего ведения вправе:

а) вносить предложения по формированию плана работы райгорсовета;

б) вносить предложения в повестку заседаний сессий (пленарных заседаний) Совета народных депутатов и Президиума райгорсовета;

в) участвовать в разработке проектов решений Совета народных депутатов, а также осуществлять подготовку решений по проектам решений Совета народных депутатов;

г) вносить на рассмотрение сессии и Президиума проекты решений, относящиеся к предметам ведения постоянных комиссий;

д) осуществлять предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных на рассмотрение райгорсовету, давать по ним свои предложения и замечания;

е) осуществлять предварительное рассмотрение иных вопросов, запланированных для рассмотрения на заседаниях сессии и Президиума;

ж) выступать с докладами, содокладами и информацией на заседаниях рабочих органов райгорсовета;

з) вносить предложения о составе приглашенных лиц на заседания сессии (пленарного заседания);

и) обращаться к главе, заместителю (заместителям) главы, руководителям структурных подразделений государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея, и органам местного самоуправления, расположенным на территории Слободзейского района и города Слободзея по вопросам, входящим в компетенцию райгорсовета и соответствующей постоянной комиссии;

к) вносить на рассмотрение сессии (пленарного заседания), предложения, о передаче проектов решений Совета народных депутатов по наиболее важным вопросам на публичные (общественные) слушания, обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства;

л) содействовать депутатам и помощникам депутатов райгорсовета, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;

м) рассматривать письма, обращения, заявления и жалобы граждан, организаций, поступающие в райгорсовет или постоянную комиссию, давать по ним соответствующие заключения или принимать решения;

н) выступать о результатах своей деятельности в средствах массовой информации;

о) участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории Слободзейского района и города Слободзея по вопросам, находящимся в ведении соответствующей постоянной комиссии;

п) исполнять поручения Совета народных депутатов, Председателя райгорсовета;

р) обсуждать план мероприятий по выполнению наказов избирателей и давать по нему свои заключения;

с) содействовать и осуществлять контроль за выполнением наказов избирателей, заслушивать сообщения руководителей организаций о ходе реализации наказов и вносить на рассмотрение Совета народных депутатов соответствующие предложения;

т) осуществлять контроль за выполнением решений Совета народных депутатов по вопросам ведения комиссий;

у) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц Слободзейского района и города Слободзея необходимые документы, заключения по ним и иные материалы, необходимые для работы постоянных комиссий;

ф) участвовать в подготовке предложений, замечаний, поправок к проектам законов, направляемых райгорсовету на рассмотрение;

х) проводить семинары, совещания с приглашением руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению соответствующей постоянной комиссии;

ц) решать вопросы организации своей деятельности;

ч) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.3. Для подготовки отдельных вопросов постоянные комиссии могут формировать рабочие группы и (или) временные комиссии из числа членов постоянной комиссии, а на принципах добровольного участия – и других депутатов Совета народных депутатов, представителей общественных объединений, научных и иных учреждений, а также других специалистов.

4.4. Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

4.5. Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой постоянной комиссией, то она вправе внести об этом предложение Председателю райгорсовета.

4.6. Постоянные комиссии взаимодействуют с государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея, ее структурными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и общественными объединениями районного и республиканского значения.

## **5. Председатель постоянной комиссии**

5.1. Председатель постоянной комиссии избирается из состава членов постоянной комиссии по предложению Председателя райгорсовета и утверждается решением сессии Совета народных депутатов.

5.2. Председатель постоянной комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов райгорсовета по личному заявлению, по предложению членов постоянной комиссии, принятому большинством голосов от численного состава постоянной комиссии, или в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им возложенных обязанностей председателя.

Райгорсовет вправе, по инициативе Председателя райгорсовета, депутатов Совета народных депутатов принять решение о ротации председателей, членов постоянных депутатских комиссий.

5.3. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии;

б) созывает и ведет заседание постоянной комиссии;

в) определяет круг приглашенных на заседание постоянной комиссии;

г) подписывает протокол заседания постоянной комиссии;



д) организует работу по выполнению решений и рекомендаций постоянной комиссии и информирует членов постоянной комиссии об их выполнении;

е) представляет постоянную комиссию в заседании Президиума Совета народных депутатов и в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

ж) координирует деятельность постоянной комиссии в вопросах, отнесенных к ведению нескольких постоянных комиссий;

з) представляет проекты решений, разработанные постоянной комиссией, для рассмотрения на заседании сессии (пленарного заседания), Президиума райгорсовета;

и) выступает на заседаниях рабочих органов райгорсовета с докладами или содокладами по проектам решений, представленных на рассмотрение постоянным комиссиям;

к) информирует о работе постоянной комиссии на заседании сессии (пленарного заседания) не реже одного раза в год;

л) распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, дает им отдельные поручения;

м) реализует иные полномочия в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии**

6.1. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избирается членами постоянной комиссии из своего состава, открытым голосованием по представлению председателя постоянной комиссии.

6.2. Заместитель председателя постоянной комиссии освобождается от обязанностей решением постоянной комиссии по представлению постоянной комиссии или по личному заявлению.

6.3. Заместитель председателя постоянной комиссии:

а) выполняет установленные постоянной комиссией обязанности по вопросам ведения комиссии;

б) по поручению председателя постоянной комиссии выполняет отдельные его функции;

в) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

6.4. Секретарь постоянной депутатской комиссии осуществляет протоколирование заседания постоянной депутатской комиссии, фиксирует высказанные в ходе заседания предложения, замечания по рассматриваемым вопросам.

6.5. В случае отсутствия секретаря постоянной комиссии на заседании, секретарем заседания по решению комиссии назначается член постоянной комиссии, присутствующий на заседании.

## **7. Права и обязанности членов постоянной комиссии**

7.1. Член постоянной комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.

7.2. Каждый член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии. Члены постоянной комиссии должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий. Члены постоянной комиссии должны соблюдать принятый порядок работы постоянной комиссии, подчиняться распоряжениям председателя постоянной комиссии.

Не допускаются выступления участвующих лиц в заседании без получения слова, выступления не по повестке и не по существу вопроса повестки дня, прерывание выступающих.

7.3. Член постоянной комиссии имеет право:

а) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании постоянной комиссии;

б) вносить предложения и замечания по порядку работы постоянной комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;

в) участвовать в прениях на заседаниях постоянной комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

7.4. В случае несогласия с решением постоянной комиссии по проекту Решения, принимаемого райгорсоветом, и иным вопросам работы постоянной комиссии член (или члены) постоянной комиссии вправе выразить отдельное мнение, внося собственное предложение в письменной форме. Отдельное мнение члена (или членов) постоянной комиссии по проекту правового акта является самостоятельной поправкой. Такие поправки подлежат обязательному рассмотрению на заседании сессии (пленарного заседания), Президиума райгорсовета.

## **8. Координация деятельности постоянных комиссий**

8.1. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет Председатель райгорсовета.

8.2. Председатель райгорсовета:

а) вносит на рассмотрение рабочих органов райгорсовета предложения по вопросам деятельности постоянных комиссий и их отчетах на заседании Совета народных депутатов;

б) дает поручения постоянным комиссиям по подготовке вопросов и проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов, по изучению отдельных проблем и подготовке соответствующих предложений;

в) вносит предложения председателям постоянных комиссий о проведении заседания постоянной комиссии, а также совместных заседаний постоянных комиссий;

г) рассматривает предложения, внесенные постоянными комиссиями на рассмотрение рабочих органов Совета народных депутатов;

д) дает поручения постоянным комиссиям о подготовке и проведении депутатских слушаний;

е) организует работу аппарата райгорсовета по организационному, правовому, информационному, материально-техническому и иному обеспечению деятельности постоянных комиссий;

ж) организует взаимодействие постоянных комиссий с органами местного самоуправления, расположенными на территории Слободзейского района и города Слободзея, организациями, общественными объединениями;

з) может участвовать в заседаниях постоянных комиссий;

и) принимает иные организационные меры в пределах своих полномочий.

8.3. По поручению Председателя райгорсовета, отдельные вопросы координации деятельности постоянных комиссий вправе осуществлять заместитель председателя Совета народных депутатов.

## **9. Отчетность постоянной комиссии и контроль за ее деятельностью**

9.1. Постоянная комиссия представляет Совету народных депутатов письменный отчет о своей деятельности не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Сроки рассмотрения такого отчета устанавливаются перспективным планом работы Совета народных депутатов, утвержденным решением райгорсовета.

9.2. Совет народных депутатов вправе запросить отчет о текущей деятельности постоянных комиссий. Сроки представления и рассмотрения такого отчета определяются решением Совета народных депутатов.

9.3. При неудовлетворительной оценке Совета народных депутатов работы постоянной комиссии она может быть досрочно распущена решением Совета народных депутатов.

## **10. Рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики**

10.1. Основные требования к соблюдению депутатской этики и содержание данного понятия определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» и Регламентом райгорсовета.

10.2. Рассмотрение вопросов депутатской этики осуществляется на заседании постоянной депутатской комиссии к компетенции которой отнесено рассмотрение данной категории вопросов по поручению Председателя райгорсовета, либо вследствие обращений депутатов, избирателей, должностных лиц и граждан (далее – заявитель).

Вопросы личной жизни, производственной (служебной) деятельности депутата, отношений в общественных организациях (движениях), не влияющие на осуществление им депутатской деятельности и формирование негативного отношения избирателей к депутатам, рассмотрению не подлежат.

Заявитель вправе отозвать свое обращение, о чем извещает председателя профильной депутатской комиссии не позднее, чем за один день до назначенного срока рассмотрения обращения на заседании комиссии.

10.3. При получении сведений о нарушении депутатской этики, профильная депутатская комиссия изучает их, принимает решение о рассмотрении вопроса или об отказе в рассмотрении вопроса, в случае наличия в поступившем обращении обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 10.2 настоящей статьи, извещает заинтересованных лиц (заявителя и депутата) о дне и времени его рассмотрения. Депутат вправе не участвовать в обсуждении данного обращения.

При подготовке к рассмотрению вопроса профильная депутатская комиссия знакомит соответствующего депутата с полученной информацией (обращением) и уведомляет о праве предоставить свои объяснения, о чем делается запись на тексте информации (обращения). Комиссия вправе принять решение о необходимости уточнения отдельных фактов, содержащихся в информации (обращении) о нарушении депутатом правил депутатской этики, посредством направления соответствующих запросов или приглашения на заседание комиссии иных участников.

10.4. Членам профильной депутатской комиссии запрещается разглашать содержание поступивших обращений граждан до официального рассмотрения их на заседании комиссии.

10.5. Рассмотрение вопросов депутатской этики на заседании профильной депутатской комиссии должно обеспечивать возможность для участвующих сторон изложить свое мнение в полном объеме.

На заседании члены комиссии:

- а) заслушивают поступившее обращение, а также объяснения депутата;
- б) знакомятся с документами, справками и другими необходимыми материалами.

Депутат, в отношении которого поступило обращение, не голосует при рассмотрении данного вопроса.

10.6. По результатам рассмотрения профильная депутатская комиссия вправе применить к депутату меру ответственности - замечание комиссии или рекомендовать Совету народных депутатов применить к депутату, нарушившему правила депутатской этики, следующие меры ответственности:

- а) замечание Совета народных депутатов;
- б) оглашение на заседании Совета народных депутатов и (или) распространение в средствах массовой информации от имени Совета народных депутатов фактов нарушения депутатом правил депутатской этики;
- в) вынесение депутату рекомендаций принести публичные извинения.

Замечание комиссии выносится в отношении депутата непосредственно на заседании комиссии и оформляется посредством отражения замечания в протоколе заседания комиссии.

Меры ответственности, за исключением замечания комиссии, применяются к депутату посредством принятия соответствующего решения на заседании Совета народных депутатов. Допускается одновременное применение нескольких видов мер ответственности.

10.7. Информация о принятых мерах доводится до сведения обратившихся лиц и депутата.

10.8. Рассмотрение вопросов проводится профильной депутатской комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации (обращения).

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Решением сессии (пленарного заседания) райгорсовета.