

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея»

Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», распространяется на народных депутатов Совета народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея (далее – депутатов Слободзейского райгорсовета) и устанавливает особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов Слободзейского райгорсовета.

1. Общие положения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные, письменные и электронные обращения (направленные посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты народного депутата либо путем заполнения специальной формы на официальном сайте депутатов Слободзейского райгорсовета, в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений) к депутатам Слободзейского райгорсовета по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Депутаты Слободзейского райгорсовета обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших депутатам Слободзейского райгорсовета обращений граждан устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Слободзейского райгорсовета.

2. Права и обязанности народных депутатов Слободзейского райгорсовета при работе с обращениями граждан

4. Депутат Слободзейского райгорсовета поддерживает связь с избирателями, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

5. В целях осуществления своих полномочий в избирательном округе депутат Слободзейского райгорсовета имеет право осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы (предприятия (объединения), учреждения и организации), принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций обязаны оказывать депутату Слободзейского райгорсовета помощь в его контрольной деятельности.

6. Ежемесячно депутат Слободзейского райгорсовета по установленному графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Слободзейского райгорсовета.

7. Депутат Слободзейского райгорсовета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок работы народных депутатов Слободзейского райгорсовета с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

8. При поступлении устного обращения избирателей в адрес депутата Слободзейского райгорсовета народный депутат может вести учет поступивших устных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (примерная форма приведена в Приложении №1 к настоящему Положению).

При поступлении письменных и электронных обращений избирателей в адрес депутата Слободзейского райгорсовета народный депутат ведет учет поступивших письменных и электронных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (примерная форма приведена в Приложении №1 к настоящему Положению).

9. В случае поступления в аппарат Слободзейского райгорсовета предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных депутату Слободзейского райгорсовета, работники аппарата Слободзейского райгорсовета принимают такие предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные депутатам Слободзейского райгорсовета, в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируют их в журнале учета заявлений, обращений, жалоб граждан, адресованных депутатам Слободзейского райгорсовета, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней передают предложения, заявления и жалобы

граждан под подпись или направляют их по почте депутату Слободзейского райгорсовета для рассмотрения по существу, принятия по ним решений и дачи ответа заявителю в установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением сроки. Форма передачи предложений, заявлений и жалоб определяется по договоренности с депутатом Слободзейского райгорсовета.

Передача обращений посредством мобильных приложений-мессенджеров, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты осуществляется только после почтового отправления обращения на рассмотрение депутату Слободзейского райгорсовета и является не заменой почтовому отправлению, а дополнительной формой информирования депутатов Слободзейского райгорсовета о поступившем обращении в целях более оперативного его рассмотрения.

10. Народный депутат Слободзейского райгорсовета принимает меры к правильному и своевременному разрешению поступивших к нему предложений, заявлений и жалоб по существу, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов и должен дать ответ заявителю.

11. Расположенные на территории Слободзейского райгорсовета государственные органы, предприятия (объединения), учреждения и организации, должностные лица, к которым обратился депутат Слободзейского райгорсовета по решению вопросов, связанных с депутатской деятельностью, обязаны дать депутату Слободзейского райгорсовета ответ на его обращение безотлагательно, а при необходимости дополнительного изучения соответствующего вопроса или проверки – не позднее 20-дневного срока.

12. Народный депутат Слободзейского райгорсовета имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях органов местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском обращении (запросе), подготовленном на основании предложения, заявления и (или) жалобы гражданина (за исключением проводимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения (запроса) депутат Слободзейского райгорсовета должен быть извещен заблаговременно.

13. Ответ депутата Слободзейского райгорсовета направляется заявителю в течение 1 (одного) месяца со дня поступления обращения заявителя, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения срок дачи ответа может быть продлен народным депутатом Слободзейского райгорсовета до 2 (двух) месяцев, о чем депутат Слободзейского райгорсовета уведомляет заявителя.

14. Обращения заявителей к депутату Слободзейского райгорсовета другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутатской деятельности. Не относящиеся к ним обращения передаются в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение соответствующему Совету народных депутатов или направляются на рассмотрение органу власти или

должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение может быть оставлено без рассмотрения.

15. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств или введения особых правовых режимов Слободзейский райгорсовет имеет право установить особый порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов, на период их действия.

17. Народный депутат Слободзейского райгорсовета информирует Слободзейский райгорсовет о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год. Форма и порядок предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан устанавливается Слободзейским райгорсоветом, в состав которого избран народный депутат (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

18. В случаях, если некоторые отношения прямо не урегулированы настоящим типовым положением, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

Приложение №1 к Положению «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Слободзейского района и г. Слободзея»

Журнал
учета устных, письменных и электронных обращений граждан

№	Дата обращения	Ф.И.О., адрес обратившегося	Содержание обращения	Дата запроса в другие органы, организации	Дата поступления ответа из других органов, организаций	Содержание и дата ответа

Журналы и непосредственно копии документов по обращениям граждан хранятся в течение всего срока полномочий у народного депутата местного Совета.

